



Impressos

IMP03.IT01.PC01

FICHA DE INSCRIÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Ano Lectivo ____/____

Nº de Pré-Inscrição _____

Data de Pré-Inscrição _____

Critérios de Admissão Aplicados

- Famílias com necessidades prementes a nível social, familiar e económico; 30%
- Irmãos de crianças que frequentem a Instituição; 25%
- Data de Inscrição 25%
- Necessidade dos pais ou encarregados de educação por motivos de trabalho; 20%
- Critérios de desempate filhos de associados; 60%
- Critérios de desempate filhos de funcionários; 40%

Ponto de Situação

- Admitida em ____/____/____
- Continuar em lista de Espera

DADOS A PREENCHER PARA INSCRIÇÃO

1. Dados de Identificação da Criança

Nome _____

Nome por que é tratado _____

Data de Nascimento _____ Idade _____ Anos _____ Meses _____

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

Telefone _____

2. Contato da pessoa responsável pela Criança

Nome _____

Morada _____

Código Postal _____ Localidade _____

Telefone _____ Telemóvel _____ Idade _____

Email _____

Profissão _____ Local de Emprego _____

Telefone do Emprego _____



Impressos

IMP03.IT01.PC01

FICHA DE INSCRIÇÃO PRÉ-ESCOLAR

Horário de Trabalho

3. Filiação

Nome do Pai

Morada

Código Postal

Localidade

Telefone

Telemóvel

Idade

Email

Profissão

Local de Emprego

Telefone do Emprego

Horário de Trabalho

Nome da Mãe

Morada

Código Postal

Localidade

Telefone

Telemóvel

Idade

Email

Profissão

Local de Emprego

Telefone do Emprego

Horário de Trabalho

Tem irmãos a frequentar a Instituição?

Sim

Não


Se sim, qual o nome

A criança necessita de algum apoio especial?

Sim

Não

Especifique

	Impressos	IMP03.IT01.PC01
FICHA DE INSCRIÇÃO PRÉ-ESCOLAR		

4. Composição do Agregado Familiar

NOME	PARENTESCO	IDADE	PROFISSÃO	RENDIMENTO MENSAL LÍQUIDO
Sub-Total				
Outros Rendimentos				
Total				

5. Agregado Familiar Beneficiário de RSI

Sim

Não

6. Dados do Agregado Familiar

Tipo de Habitação
<input type="checkbox"/> Vivenda
<input type="checkbox"/> Andar
<input type="checkbox"/> Parte de Casa
<input type="checkbox"/> Quarto
<input type="checkbox"/> Barraca


Propriedade
<input type="checkbox"/> Própria
<input type="checkbox"/> Alugada

Encargos:

Habitação	
Saúde	
Educação	
Transportes	
Água, Luz	
TOTAL:	

7. Visita às Instalações

Visita às Instalações

	Impressos	IMP03.IT01.PC01
FICHA DE INSCRIÇÃO PRÉ-ESCOLAR		

<input type="checkbox"/> Sim, após entrevista <input type="checkbox"/> Não, por opção da família

8. Documentos a Entregar

Referente à Criança:


- Ficha de Avaliação Diagnóstica (impresso a fornecer pela Instituição)
- Cartão de cidadão ou similar
- NIF
- NISS
- Fotocópia do Boletim Individual de Saúde (Vacinas) e grupo sanguíneo (alíneas j) do artigo 15º, da portaria nº 262/2011 de 31 de Agosto Fotocópia do Boletim Individual de Saúde (Vacinas)
- 2 Fotografias tipo passe (a partir de 1 ano)
- Cartão de beneficiário do SNS
- Declaração médica comprovativa de que a criança reúne condições para frequentar a Creche.

Referente aos Encarregados de Educação:

- Fotocópias dos Bilhetes de Identidade
- Fotocópia dos cartões de beneficiários do regime de segurança social ou similar
- Fotocópia dos cartões de identificação fiscal
- Fotocópia dos documentos comprovativos das despesas fixas (renda de casa ou prestação mensal devida por aquisição de habitação própria encargos mensais com transportes públicos, despesas com aquisição de medicamentos de uso continuado em caso de doença crónica).
- Fotocópia da última declaração de IRS
- Fotocópia dos 3 últimos recibos de vencimento

9. Apreciação Final da Candidatura

<input type="checkbox"/> Cumpre os critérios e está dentro do limite de vagas da Instituição Data da Entrevista de Pré-Diagnóstico: _____
<input type="checkbox"/> Cumpre os critérios mas não está dentro do limite de vagas da Instituição Lista de espera: _____
<input type="checkbox"/> Não cumpre os critérios Encerramento do Processo: _____

	Impressos	IMP03.IT01.PC01
FICHA DE INSCRIÇÃO PRÉ-ESCOLAR		

10. Termo de Responsabilidade

O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade pela exactidão das declarações prestadas e veracidade dos documentos apresentados. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, a imediata suspensão da frequência da criança e o pagamento dos valores devidos. Igualmente compromete-se a aceitar e cumprir o exposto no “Regulamento Interno do Pré Escolar da Associação Baptista Shalom”.

O Encarregado de Educação

Pela Instituição